

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «28» августа 2017 года

Председатель педагогического совета  
Л.М. Демьяненко

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ»  
Л.М. Демьяненко  
Введено в действие приказом  
№ 31 от «29» 08 2017 года

ЛНА № 27

**Порядок пользования воспитанниками  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и объектами спорта  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1.1. Настоящий порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН);
- Уставом Учреждения.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов МБДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных и коррекционных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- массажная дорожка

1.4.2. «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры МБДОУ относятся:

- музыкальный зал
- музейный уголок
- кабинет татарского языка

1.4.3. «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- зал спортивный
- спортивная площадка

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет и процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники Учреждения.

2.4. Медицинская деятельность осуществляется в помещениях с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка,

утверждается заведующим Учреждения. При этом сроки медицинских осмотров и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Массажная дорожка предназначена для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливание воспитанников.

2.10. Использование массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель и инструктор по физической культуре.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения**

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на музыкального руководителя (или на одного из воспитателей).

3.5. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение даёт заведующий Учреждения.

3.6. Музейный уголок используется в Учреждении для проведения занятий, а также для проведения различных мероприятий, в том числе для проведения экскурсий.

3.7. Коллективные или подгрупповые осмотры музейного уголка организует воспитатель.

3.8. Посещение воспитанниками музейного уголка допускается также при комплектовании экспозиции (или тематической выставки).

3.9. Кабинет татарского языка используется в Учреждении для проведения занятий по обучению татарскому языку, а также для проведения различных мероприятий, в том числе для организации экскурсий.

3.10. Посещение кабинета татарского языка воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения занятий по обучению татарскому языку

3.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет татарского языка (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет воспитатель по обучению татарскому языку. Сопровождение воспитанников для участия во фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

3.12. Воспитатель по обучению татарскому языку устанавливает правила поведения в кабинете татарского языка, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения**

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению (самовольно).

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре *(или воспитатель)*.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.

4.7. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках

образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю круглогодично для детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке Учреждения также организуются прогулки воспитанников.

4.14. На спортивной площадке Учреждения имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - «рукоходы», дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.15. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.16. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре *(или воспитатель)*.

4.17. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.18. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается заведующим Учреждения на инструктора по физической культуре *(или на одного из воспитателей)*.

4.19. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

## **5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников Учреждения на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения**

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий на основе требований СанПиН.

Пронумеровано  
и прошнуровано 5 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33  
«Аленький цветочек» ЗМР РТ  
Л.М. Демьяненко

